

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №90
«ПОДСОЛНУШЕК»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Рифката Гайнуллина, д. 12
г. Нижнекамск, 423585



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«90-НЧЫ «ПОДСОЛНУШЕК» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
БАЛАНЫ ТӨРЛЕ ЯКТАН ҮСТЕРҮ ҮЗӘГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Рифкат Гайнуллин урамы, 12 йорт.
Тубән Кама шәһәре, 423585

Тел: (8555) 47-90-06, e-mail: mbdou9011@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru

ПРИКАЗ № 94

от «04» декабря 2020 года

«О назначении ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов»

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 года № 419 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для маломобильных групп населения в МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Определить ответственными лицами за организацию обслуживания и предоставление образовательных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – МГН) следующих сотрудников:

— Сабирову Айсылу Габдулкаримовну, заместителя заведующего.

2.Утвердить Порядок оказания услуги инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в ДОУ.

3.Утвердить Инструкцию по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.Ответственному лицу:

— организовать выполнение нормативно-правовых, организационно-

распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов ДОУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;

- организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;
 - участвовать в формировании плана адаптации объекта ДОУ и предоставляемых услуг для инвалидов;
 - учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов ДОУ;
 - оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании;
 - предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.
4. Ответственным лицам за официальный сайт разместить на:
- информацию о предоставляемых услугах;
 - порядок оказания услуг инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в ДОУ;
 - информацию о наличии санитарно-гигиенического помещения (туалет) доступного для инвалидов.
5. Педагогам ДОУ (педагог - психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре):
- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета;
 - предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.З. Муртазина

Ознакомлена с приказом:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Сабилова А.Г.	заместитель заведующего	04.12.2020.	